



Prot. Nr. 2022/00416

Udine, 09 dicembre 2022

Alla. c.a. Soci CRI Comitato di Udine ODV

E, p.c. Presidente Regionale CRI FVG ODV  
dott.ssa Milena-Maria Cisilino

Organo di Controllo  
dott. Roberto Minardi

**Oggetto: convocazione Assemblea dei Soci per il giorno 28 dicembre 2022.**

Si comunica alle SS.LL., a norma dell'art. 23 dello Statuto del Comitato, che è convocata l'Assemblea dei Soci presso l'Albergo Ristorante Belvedere di Tricesimo (Via Belvedere, 21):

- In prima convocazione il giorno 27 dicembre 2022 alle ore 05:00;
- **In seconda convocazione il giorno 28 dicembre 2022 alle ore 19:00;**

per discutere il seguente Ordine del Giorno:

1. Adempimenti di apertura lavori;
2. Approvazione del Verbale della seduta precedente;
3. Presentazione ed approvazione Bilancio Preventivo 2023;
4. Comunicazione dei Delegati;
5. Comunicazioni del Presidente.

Cordiali saluti.

La Presidente  
Cristina Ceruti



Si informa che, entro i termini previsti, il presente avviso è:

- Affisso all'Albo del Comitato e delle Sedi periferiche;
- Diffuso tramite il gestionale istituzionale.

[www.cri.it](http://www.cri.it)

**Un'Italia  
che aiuta**

Associazione della Croce Rossa Italiana  
Comitato di Udine - ODV  
Via Pastrengo, 31 – 33100 UDINE  
comitato@criudine.it | Tel. 0432.530848  
C.F. e P.IVA 02761070305

Il presente Bilancio Preventivo per l'anno 2023 e la relativa relazione programmatica vengono sottoposti alla Vostra attenzione ai sensi dell'art. 23.2. del nostro Statuto. Il presente documento, inoltre, assolve le necessità informative collegabili alle diverse attività svolte dal Comitato

Le incertezze che continuano a caratterizzare questo periodo non hanno, anche per l'anno 2023, agevolato la predisposizione della presente relazione e del prospetto previsionale. Sarà cura degli uffici amministrativi e del Consiglio monitorare costantemente l'evoluzione della gestione e, con l'evoluzione della gestione, aggiornare il documento previsionale ed informarVi di eventuali modifiche o integrazioni.

Il Bilancio di Previsione è stato predisposto secondo lo schema di bilancio abitualmente utilizzato al fine di consentire un'agevole comparazione tra i diversi previsionali tempo per tempo predisposti. Peraltro, preso atto che già con il bilancio 2021 sono stati utilizzati i nuovi schemi di bilancio previsti dal DM 5 marzo 2020, per completezza informativa, ancorché non obbligatorio, viene allegato anche il bilancio previsionale redatto anche secondo il nuovo schema.

Il Bilancio di Previsione rappresenta sotto l'aspetto economico la programmazione annuale - in continuità con l'operato degli anni precedenti - delle diverse attività necessarie al raggiungimento degli obiettivi che vengono di seguito esplicitati:

- innalzare gli standard umanitari attraverso:
  - l'applicazione di un sistema di analisi e monitoraggio delle capacità delle sedi territoriali su criteri condivisi e standardizzabili ed un database per la misurazione del servizio erogato al fine di promuovere uno sviluppo integrato ed omogeneo sull'intero territorio;
  - la promozione di un sistema di supporto e condivisione delle conoscenze a favore dei Soci e del territorio;
  - il recepimento delle linee guida e delle indicazioni fornite a livello nazionale;

- accrescere i servizi dell'Associazione a favore delle fasce vulnerabili della popolazione garantendo:
  - la capacità del Comitato di predisporre misure di risposta alla crisi e sistemi di prevenzione efficace dei rischi economico-sociali e di disastri ambientali;
  - miglioramento del sistema di *disaster management* per assicurare un miglior coordinamento con le Istituzioni, altri Comitati CRI ed altre associazioni potenzialmente coinvolgibili.
- rafforzare il contributo dell'Associazione allo sviluppo sostenibile attraverso:
  - l'adozione e lo sviluppo di un approccio sistematico di costruzione della leadership e delle capacità istituzionali del Comitato finalizzate a promuovere la qualità dei servizi erogati;
  - l'adozione e lo sviluppo di approcci innovativi di movimentazione sociale soprattutto attraverso la promozione della cultura del volontariato a tutte le età
- garantire un adeguato programma formativo che abbia come obiettivo una qualificazione del volontariato
- obiettivi di natura operativa e di organizzazione
  - adozione di un modello organizzativo (D. Lgs 231/2001) già definito e scritto;
  - adottare un sistema di audit;
  - garantire un sistema contabile, nonché un sistema di controllo di gestione efficiente ed efficace
  - assicurare un sistema di monitoraggio della sostenibilità economica dei servizi erogati in regime di economicità.

## **INFORMAZIONI GENERALI**

Il Comitato CRI di Udine è stato costituito in data 01.01.2014, come previsto dal D. Lgs 178/212.

Con decorrenza 21 luglio 2022 è stato iscritto, di diritto, nel Registro Unico degli Enti del Terzo Settore, con numero di repertorio 40142.

Il Bilancio di Previsione 2023 evidenzia ed illustra i proventi e gli oneri derivanti da attività di interesse generale, da attività diverse, da attività di investimento e di supporto generale all'attività e chiude a pareggio,

come presupposto della gestione di un Ente del Terzo Settore e come previsto dall'ordinamento contabile e finanziario di cui all'art. 36 dello Statuto.

Al fine di assicurare la necessaria comparabilità e comprensione, sono riportate di seguito le colonne relative ai dati del Consuntivo 2021 e della Prechiusura 2022.

Ciò premesso si indicano di seguito le principali voci di proventi e oneri previsti per l'esercizio 2023.

	Preventivo 2023	Prechiusura Bilancio 2022	Bilancio 2021
<b>A) Proventi Istituzionali</b>			
<b>1) Proventi delle vendite e delle prestazioni</b>	<b>7.895.000,00</b>	<b>9.800.500,00</b>	<b>10.008.478,00</b>
5) altri proventi			
contributi in conto esercizio	85.000,00	160.800,00	133.440,00
altri	124.200,00	145.900,00	247.135,00
<b>5) Totale altri proventi</b>	<b>209.200,00</b>	<b>306.700,00</b>	<b>380.575,00</b>
<b>Totale Proventi Istituzionali</b>	<b>8.104.200,00</b>	<b>10.107.200,00</b>	<b>10.389.053,00</b>
<b>B) Oneri Istituzionali</b>			
<b>6) per materie prime sussidiarie di consumo e merci</b>	<b>460.000,00</b>	<b>516.350,00</b>	<b>554.124,00</b>
<b>7) per servizi</b>	<b>1.418.900,00</b>	<b>2.680.550,00</b>	<b>2.107.068,00</b>
<b>8) per godimento di beni di terzi</b>	<b>254.600,00</b>	<b>294.600,00</b>	<b>359.316,00</b>
<b>9) oneri per il personale</b>			
a) salari e stipendi	3.600.000,00	3.880.000,00	4.043.792,00
b) Oneri sociali	1.258.000,00	1.348.000,00	1.293.483,00
c) Trattamento fine rapporto	260.000,00	264.000,00	248.076,00
d) alti oneri	15.000,00	15.000,00	24.373,00
<b>9) Totale oneri per il personale</b>	<b>5.133.000,00</b>	<b>5.507.000,00</b>	<b>5.609.724,00</b>
<b>10) Ammortamenti e svalutazioni:</b>			
<i>a) ammortamento delle immobilizzazioni immateriali</i>	85.000,00	85.000,00	80.657,00
<i>b) ammortamento delle immobilizzazioni materiali</i>	285.700,00	297.400,00	262.560,00
<b>10) Totale Ammortamenti e svalutazioni:</b>	<b>370.700,00</b>	<b>382.400,00</b>	<b>343.217,00</b>
<b>11) Variazioni delle rim. di mat.prima,suss., cons. e merci</b>	-	15.917,00	( 103.635,00 )
<b>12) Accantonamenti</b>	<b>5.000,00</b>	<b>14.000,00</b>	<b>85.500,00</b>
<b>14) Oneri diversi di gestione</b>	<b>452.000,00</b>	<b>480.393,00</b>	<b>593.722,00</b>
<b>Totale oneri Istituzionali</b>	<b>8.094.200,00</b>	<b>9.891.210,00</b>	<b>9.549.036,00</b>
<b>Differenza tra valore e oneri produzione (A - B)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>215.990,00</b>	<b>840.017,00</b>
<b>C) Proventi e oneri finanziari:</b>			
16.d) altri proventi finanziari	5.000,00	15.000,00	14.657,00
<i>Totale altri proventi finanziari</i>	5.000,00	15.000,00	14.657,00
17) interessi e altri oneri finanziari	5.000,00	5.025,00	2.158,00
<b>Totale proventi e oneri finanziari</b>	-	<b>9.975,00</b>	<b>12.499,00</b>
<b>Risultato prima delle imposte (A - B + - C + - D)</b>	<b>10.000,00</b>	<b>225.965,00</b>	<b>852.516,00</b>
20) Imposte dell'esercizio	10.000,00	10.000,00	11.079,00
<b>21) Avanzo (disavanzo) dell'esercizio</b>	-	<b>215.965,00</b>	<b>841.437,00</b>

I proventi istituzionali “tipici” previsti per l’anno 2023 sono così composti – voce 1 del prospetto:

1.	Prestazioni con convenzione	6.670.000 €
2.	Fattori produttivi integrativi convenzioni	500.000 €
3.	Prestazioni a privati	80.000 €
4.	Prestazioni a privati sportivi	270.000 €
5.	Prestazioni per corsi	50.000 €
6.	Proventi per Automedica	170.000 €
7.	Proventi per Trasporto Organi	90.000 €
8.	Prestazioni COVID (trasporti – Screening – Tamponi)	50.000 €
9.	Vendita Rottami e Proventi Fotovoltaico	15.000 €

Il Bilancio preventivo economico per l’anno 2023 che viene posto alla Vostra attenzione è stato redatto secondo le linee guida nazionali previste dal “Regolamento sull’ordinamento finanziario e contabile dell’Associazione Croce Rossa Italiana”.

Redatto secondo principi di assoluta prudenza, il bilancio preventivo stima una riduzione dei proventi istituzionali, principalmente determinata da un calo delle prestazioni COVID (trasporti, screening, tamponi) e delle attività svolte nel PPI, non compensati da altri proventi istituzionali e da prestazioni a privati.

Dal lato degli oneri, si prevede una sostanziale razionalizzazione e riduzione degli oneri, anche come conseguenza della ridotta operatività, tale da garantire il sostanziale pareggio di bilancio e la sostenibilità dell’attività.

Si sottolinea che è comunque intenzione del Comitato perseguire l’obiettivo di mantenere le attività previste dalle attuali convenzioni, tenuto anche conto del rinnovo delle stesse, e contemporaneamente mantenere le quote di mercato delle attività comunque in calo relative al Covid 19 nonché la cogestione di attività socioassistenziale residenziali rivolte al recupero di soggetti con disabilità con l’Azienda Sanitaria.

Il piano annuale degli investimenti dovrà necessariamente tener conto della ridotta operatività garantendo gli investimenti già programmati – come quelli riferiti all’immobile di Tolmezzo – e consentire contestualmente quegli investimenti che permettono l’operatività delle attività istituzionali senza soluzione di continuità. Sarà possibile valutare l’impatto positivo su tali investimenti solamente durante i primi mesi dell’anno 2023 a seguito dell’aggiornamento inerente la negoziazione con l’Azienda Sanitaria relativamente all’ulteriore implementazione dei fattori produttivi tenuto conto delle dinamiche dei prezzi intercorsi nel 2022 e degli adeguamenti degli standard posti in essere nel 2022 per garantire le attività in piena sicurezza.

## **QUOTE VINCOLATE**

Preso atto della situazione economico, finanziaria e patrimoniale del Comitato, e che nel corso dell’anno 2022 sono state destinate all’investimento istituzionale per l’autoparco risorse accantonate per altre iniziative, si è valutato opportuno e coerente azzerare le quote vincolate negli anni precedenti e ad apporre i seguenti vincoli per l’anno 2023.

1.	Investimenti beni immobiliari	78.000,00 €
2.	Acquisto mezzi	30.000,00 €
3.	Investimenti strumentali [beni informatici, DPI, altro]	10.000,00 €
4.	Attività istituzionali [Obiettivi, Giovani, altro]	10.000,00 €

Inoltre, si conferma il vincolo per la somma di euro 500,00 a favore del Corpo delle II.VV.

Il Bilancio tiene conto delle previsioni statutarie circa la necessità di accantonare somme per attività proprie del Comitato con i sottoriportati stanziamenti al Fondo per operazioni di emergenza, per la cooperazione internazionale, per la formazione dei propri soci e per il sovvenzionamento del Comitato Regionale per funzioni e servizi prestati al Comitato di Udine.

a)	Operazioni di emergenza	1.000,00 €
b)	Cooperazione Internazionale	1.000,00 €
c)	Formazione propri soci	1.000,00 €
d)	Sovvenzionamento Comitato Regionale	2.000,00 €

## CONCLUSIONI

Il presente Bilancio di Previsione, pertanto, rappresenta una linea indicativa della direzione che il Comitato intende perseguire nell'anno 2023, in continuità con l'attività svolta fino ad oggi.

Nuove ulteriori entrate e relative spese dovranno rispettare l'equilibrio economico-finanziario per il raggiungimento del pareggio di bilancio.

A consuntivo sarà valorizzata l'attività dei Volontari, opportunamente computata, per quantificare l'importo dei costi e proventi figurativi sia per l'attività di interesse generale che per attività diverse.

In conclusione, si ribadisce che il Bilancio di Previsione 2023 è stato redatto adottando criteri prudenziali per la determinazione delle entrate e delle uscite previste.

Il presente documento è stato inviato al Revisore dei Conti, dott. Roberto Minardi per l'attività di propria competenza e verrà presentato all'Assemblea dei Soci per l'approvazione.

## PREVISIONALE 2023

ONERI E COSTI	2023	PROVENTI E RICAVI	2023
<b>A) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>		<b>A) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DI INTERESSE GENERALE</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	433.500,00 €	1) Proventi da quote associative e apporti dei fondatori	9.000,00 €
2) Servizi	1.269.100,00 €	2) Proventi dagli associati per attività mutuali	
3) Godimento beni di terzi	212.000,00 €	3) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	
4) Personale	4.409.000,00 €	4) Erogazioni liberali	- €
5) Ammortamenti	299.300,00 €	5) Proventi del 5 per mille	1.500,00 €
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali		6) Contributi da soggetti privati	- €
6) Accantonamenti per rischi e oneri		7) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	- €
7) Oneri diversi di gestione	424.000,00 €	8) Contributi da Enti pubblici	85.000,00 €
8) Rimanenze iniziali	162.000,00 €	9) Proventi da contratti con enti pubblici	7.430.000,00 €
9) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	5.000,00 €	10) Altri ricavi, rendite e proventi	
10) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali	( 31.500,00) €	11) Rimanenze Finali	162.000,00 €
<b>TOTALE</b>	<b>7.182.400,00 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>7.687.500,00 €</b>
		<b>Avanzo/Disavanzo attività di interesse generale</b>	<b>505.100,00 €</b>
<b>B) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>		<b>B) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' DIVERSE</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	19.000,00 €	1) Ricavi per prestazioni e cessioni ad associati e fondatori	
2) Servizi	33.000,00 €	2) Contributi da soggetti privati	
3) Godimento beni di terzi	21.000,00 €	3) Ricavi per prestazioni e cessioni a terzi	465.700,00 €

4) Personale	360.500,00 €	4) Contributi da Enti pubblici	
5) Ammortamenti		5) Proventi da contratti con enti pubblici	
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali		6) Altri ricavi, rendite e proventi	
6) Accantonamenti per rischi e oneri		7) Rimanenze Finali	
7) Oneri diversi di gestione	8.000,00 €		
8) Rimanenze iniziali			
<b>TOTALE</b>	<b>441.500,00 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>465.700,00 €</b>
		<b>Avanzo/Disavanzo attività diverse</b>	<b>24.200,00 €</b>

<b>C) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' RACCOLTA FONDI</b>	<b>C) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA RACCOLTA FONDI</b>
---	--

1) Oneri per raccolte fondi abituali		1) Proventi da raccolte fondi abituali	
2) Oneri per raccolte fondi occasionali		2) Proventi da raccolte fondi occasionali	
3) Altri Oneri		3) Altri Proventi	
<b>TOTALE</b>		<b>TOTALE</b>	
		<b>Avanzo/Disavanzo attività raccolte fondi</b>	

<b>D) COSTI E ONERI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>	<b>D) RICAVI, RENDITE E PROVENTI DA ATTIVITA' FINANZIARIE E PATRIMONIALI</b>
---	--

1) Su rapporti bancari		1) Da rapporti bancari	5.000,00 €
2) Su Prestiti		2) Da altri investimenti	
3) Da patrimonio Edilizio	7.500,00 €	3) Da patrimonio edilizio	21.500,00 €
4) Da altri beni patrimoniali		4) Da altri beni patrimoniali	
5) accantonamenti per rischi e oneri		5) Altri Proventi	- €
6) Altri Oneri	22.500,00 €		
<b>TOTALE</b>	<b>30.000,00 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>26.500,00 €</b>
		<b>Avanzo/Disavanzo attività finanziarie e patrimoniali</b>	<b>- 3.500,00 €</b>



<b>E) COSTI E ONERI DI SUPPORTO GENERALE</b>		<b>E) PROVENTI DI SUPPORTO GENERALE</b>	
1) Materie prime, sussidiarie, di consumo e di merci	2.500,00 €	1) Proventi da distacco del personale	
2) Servizi	56.800,00 €	2) Altri proventi di supporto generale	
3) Godimento beni di terzi	71.600,00 €		
4) Personale	363.500,00 €		
5) Ammortamenti	71.400,00 €		
5 bis) Svalutazione delle immobilizzazioni materiali e immateriali			
6) Accantonamenti per rischi e oneri			
7) Altri Oneri	10.000,00 €		
8) Accantonamento a riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			
9) Utilizzo riserva vincolata per decisione degli organi istituzionali			
10) Utilizzo riserva vincolata destinata da terzi	( 60.000,00) €		
<b>TOTALE</b>	<b>515.800,00 €</b>	<b>TOTALE</b>	<b>- €</b>
<b>TOTALE ONERI E COSTI</b>	<b>8.169.700,00 €</b>	<b>TOTALE PROVENTI E RICAVI</b>	<b>8.179.700,00 €</b>

Avanzo/Disavanzo d'esercizio prima delle imposte	10.000,00 €
Imposte dell'esercizio	10.000,00 €
<b>Avanzo/Disavanzo d'esercizio</b>	<b>- €</b>

**CROCE ROSSA ITALIANA  
COMITATO DI UDINE - ODV**

**PARERE DELL'ORGANO DI REVISIONE**

**SULLA PROPOSTA DI**

**BILANCIO DI PREVISIONE 2023**

*Il Revisore*

MINARDI DOTT. ROBERTO

Il sottoscritto dottor Roberto Minardi nato a Codroipo (UD) il giorno 11 Agosto 1953, Dottore Commercialista con studio in Codroipo (UD) viale Della Vittoria n° 1, iscritto all'Albo dei Dottori Commercialisti ed Esperti Contabili di Udine, sezione A) Commercialisti, al n° 184; iscritto al Registro dei Revisori Legali numero di iscrizione 38456, è stato nominato, rispettivamente in data 30.12.2020 e 09.02.2021, Revisore dei Conti e Organo di controllo della Croce Rossa Italiana Comitato di Udine ODV, (in seguito detto anche "Comitato CRI Udine") in base alle previsioni di cui all'art. 30 e 31 del D. Lgs 117/2017 (Codice del Terzo Settore).

Ha provveduto all'esame del Bilancio di previsione redatto per l'anno 2023 secondo le linee Guida Nazionali previste dal "Regolamento di Contabilità dell'Associazione della Croce Rossa Italiana" e dei relativi allegati.

Sulla base delle informazioni ricevute, della documentazione esaminata, dei riscontri e controlli effettuati,

rileva

- che il Bilancio preventivo è riclassificato secondo al sistema di cui al Decreto del Ministero dell'Economia 27.03.2013;

- che la Relazione previsionale e programmatica contiene una prima parte di carattere introduttivo, che contiene anche la definizione degli obiettivi strategici dell'anno 2023, per poi articolarsi sui seguenti argomenti:

- . Informazioni generali
- . Conto economico anno 2023
- . Quote vincolate
- . Conclusioni

Ne risulta un quadro generale previsionale coerente con gli obiettivi strategici, che riporta i proventi, gli oneri, gli investimenti.

Per quanto concerne i criteri di formazione del bilancio di previsione si evidenzia che le principali poste del bilancio, con particolare riferimento alle poste di entrata, sono state previste sulla base di quanto al momento conosciuto. Le stesse costituiscono sostanzialmente da un lato ragionevoli previsioni delle spese e delle entrate connesse ed afferenti le attività di istituto che si andranno ad esercitare, dall'altro una determinazione quantitativa correlata agli obiettivi di attività identificati e agli equilibri economico-finanziari che vanno perseguiti per il loro raggiungimento .

Il Bilancio di previsione 2023 chiude in pareggio in linea con i presupposti previsti dalle norme statutarie e da quelle degli Enti del Terzo Settore.

Il permanere di scenari macroeconomici non positivi, gli effetti della pandemia da COVID 19 con le relative ricadute sanitarie e sociali, prima ancora che economiche nonché la forte incertezza sull'evoluzione di molti aspetti caratterizzanti l'ambito dell'operatività del Comitato CRI di Udine, hanno sicuramente aumentato l'alea connessa alla determinazione delle previsioni di entrata, previsioni che per la loro stessa natura già normalmente sono caratterizzate da una ineliminabile incertezza, e con essa il rischio potenziale che si generi uno squilibrio di bilancio.

I redattori del bilancio di previsione hanno adottato criteri ragionevolmente prudenziali nella determinazione delle entrate e delle spese previste. Naturalmente in un'epoca di forti cambiamenti e a fronte dell'eccezionalità dell'impegno richiesto tali previsioni potrebbero subire nel corso dell'esercizio modifiche e/o integrazioni anche di un certo rilievo.

Le previsioni di entrata e di spesa del bilancio appaiono comunque sufficienti per consentire il raggiungimento degli obiettivi fissati in relazione ai programmi definiti ed alle concrete capacità operative del Comitato CRI di Udine.

Le impostazioni prudenziali, la correlazione tra l'acquisizione di alcune entrate ed il sostenimento dei relativi costi, danno ragionevoli garanzie di rispetto degli equilibri economico finanziari.

Sarà comunque necessario da parte degli organismi dell'ente un costante ed attento monitoraggio degli equilibri e della loro evoluzione.

### **CONCLUSIONI**

Tutto ciò considerato, in relazione alle motivazioni specificate e con le raccomandazioni sopra espresse, il Revisore

### **RILEVA**

**per quanto attiene gli aspetti di propria competenza, l'attendibilità delle previsioni delle entrate, la congruità delle previsioni di spesa nonché la loro coerenza rispetto ai programmi e progetti dell'ente ed esprime parere favorevole sul bilancio di previsione per l'esercizio 2023 e i relativi allegati.**

Codroipo, li 05 dicembre 2022

L'ORGANO DI REVISIONE

Minardi dott. Roberto

*Documento sottoscritto con firma digitale ai sensi artt. 20 e 21 D. Lgs 82/2005*

**Verbale Assemblea dei soci CRI Comitato di Udine  
nr 1 del 28 Giugno 2022**

\*\*\*\*\*

L'anno duemilaventidue, il giorno 28 del mese di giugno, alle ore 20.00, in modalità online, a seguito avviso di convocazione regolarmente inviato agli associati a mezzo e-mail (sistema GAIA) entro i termini previsti dallo Statuto sociale, si è riunita l'Assemblea generale ordinaria dell'Associazione "CRI Comitato di Udine ODV" per discutere e deliberare sul seguente Ordine del Giorno:

1. Adempimenti di apertura lavori;
2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
3. Presentazione e approvazione bilancio chiuso al 31 dicembre 2021;
4. Presentazione Bilancio Sociale anno 2021;
5. Comunicazioni della Presidente.

\*\*\*\*\*

All'Assemblea sono presenti i seguenti Soci, ognuno dei quali riconosciuto tramite WebCam:

Nr.	Cognome	Nome	Note
1	Ambrosio	Danila	
2	Annese	Matteo	Consigliere e Rappresentante dei Giovane
3	Barra	Nunzia	
4	Baschiera	Andrea	
5	Battoia	Carla	
6	Beltrame	Gianfranco	
7	Beltrame	Lilia	
8	Berghinz	Alessandro	
9	Bergnach	Michele	
10	Bigaran	Nadia	
11	Boccolato	Lorenzo	
12	Bodocco	Vinicio	
13	Boem	Stella	
14	Bortolotti	Carla	Consigliera
15	Bortolussi	Lisa	
16	Bortolussi	Lucio	
17	Bottari	Patrizia	
18	Bovo	Nadia	
19	Buiani	Andrea	Vice Presidente

20	Campeotto	Claudio	
21	Cano	Lamberto	Consigliere
22	Cattarossi	Walter	
23	Ceruti	Cristina	Presidente
24	Chiavon	Sabrina	
25	Cinque	Monia Dominique	
26	Clocchiatti	Graziano	
27	Collinassi	Manuela	
28	Cozzi	Dario	
29	Cuevas Rozas	Lidia Orfelia	
30	Daniel	Manuela	
31	D'Antoni	Gaia	
32	De Giusti	Arianna	
33	De Michiel	Gianpaolo	
34	De Paulis	Stefania	
35	Degrassi	Nicola	
36	Dereani	Giovanni	
37	Di Ronco	Chiara	
38	Donno	Luisa	
39	Donno	Monica	
40	Driusso	Monica	
41	Dusso	Michela	
42	Fantin	Sara	
43	Ferramosca	Antonietta Maria	
44	Ferrara	Renzo	
45	Forgiarini	Silvana	
46	Forgiarini	Vanda	
47	Gardel	Barbara	
48	Garini	Chiara	
49	Gasbarri	Samuele	
50	Glerean	Dante	
51	Gobbato	Laura	
52	Gomirato	Franco	
53	Gonano	Giacomina	
54	Grasselli	Elisabetta	
55	Gridello	Chiara	
56	Grigato	Alessandra	
57	Ianniciello	Elvira	
58	Kornfeind	Massimiliano	

59	Londero	Marco	
60	Malisani	Piergiorgio	
61	Mansutti	Marco	
62	Marini	Annalisa	
63	Marmai	Cosetta	
64	Marzin	Cristina	
65	Marzolla	Barbara	
66	Miani	Roberta	
67	Mineo	Milena	
68	Novelli	Jacopo	
69	Paravano	Franca	
70	Picco	Annarita	
71	Pitau	Gabriele	
72	Pregolato	Mara	
73	Quaglia	Bruna	
74	Rizzi	Orieta	
75	Rovere	Pier Paolo	
76	Sabucco	Laura	
77	Sartelli	Gioele	
78	Simonin	Annamaria	
79	Spiesanzotti	Chiara	
80	Tiburzio	Antonietta	
81	Tomasin	Alice	
82	Tomat	Kevin	
83	Tonon	Luca	
84	Tramontin	Angela	
85	Tuccio	Susanna	
86	Varutti	Rosanna	
87	Vicari	Nadia	
88	Virgili	Alessandra	
89	Zucco	Lorenzo	
90	Petrella	Nicola	entra alle ore 21.16
91	Guatti	Alessandra	entra alle ore 21.20
92	Karakosta	Tea	entra alle ore 21,30
93	Artico	Alberto	entra alle ore 21.31
94	Cisilino	Milena-Maria	entra alle ore 21.34

Sono collegati altresì il Segretario dott. Michele Cuiutti, il Commercialista dott. Gioele Muraro e l'Organo di Controllo dott. Roberto Minardi.

\*\*\*\*\*

La Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione alle ore 20.33, dopo la lettura dei 7 Principi della Croce Rossa.

\*\*\*\*\*

**Punto 1: Adempimenti di apertura lavori.**

La Presidente, verificato che

- o L'Assemblea generale ordinaria in prima convocazione (27 giugno 2022, ore 7:00) non venne considerata atta a deliberare per mancato rispetto del quorum costitutivo previsto dallo Statuto, ai fini delle delibere in prima convocazione;
- o l'avviso di convocazione riportava la data della seconda convocazione;
- o l'Assemblea in seconda convocazione risulta così regolarmente convocata e che pertanto l'Assemblea deve ritenersi regolarmente costituita.
- o questa riunione assembleare viene svolta nel massimo rispetto dei vigenti provvedimenti Governativi di contrasto al COVID\_19 e quindi rende valida la riunione e atta a deliberare.

Tutto ciò premesso, su proposta della Presidente, l'Assemblea all'unanimità chiama a fungere da segretario verbalizzante la Socia Cristina Marzin.

\*\*\*\*\*

**Punto 2: Approvazione del verbale della seduta precedente.**

L'Assemblea approva il verbale della seduta precedente come di seguito indicato:

Soci collegati on line con diritto di voto n. 84

- FAVOREVOLI: n. 70
- ASTENUTI: n. 14
- CONTRARI: nessuno

\*\*\*\*\*

**Punto 3: Presentazione e approvazione bilancio chiuso al 31 dicembre 2021**

La Presidente passa la parola al Segretario dott. Michele Coiutti per la relativa illustrazione.

Il Segretario ricorda che l'utile è pari a circa 840.000 euro conseguente a una strategia operativa intrapresa da circa tre anni nonché di mantenimento di efficienza attraverso una importante sinergia con i volontari.

Sono confermate le risorse inerenti gli ulteriori fattori produttivi che il Comitato ha messo a disposizione per assicurare i servizi richiesti presso l'Azienda sanitaria, in particolar modo per i trasporti durante il periodo pandemico. Ricorda che nel corso del 2021 si è provveduto ad applicare le disposizioni del nuovo contratto a tutti i dipendenti riconoscendo anche gli arretrati previsti dall'accordo nazionale.

Ricorda che i proventi per il servizio di assistenza ai migranti è diminuito sensibilmente di circa il 64% (passando da circa 315mila euro a circa 114mila euro) e sottolinea che a compensare tale



diminuzione hanno contribuito altre attività in continuità all'anno precedente come il trasporto barelle pazienti Covid positivi presso Presidio Ospedaliero S.M. della Misericordia, i trasporti secondari di pazienti Covid positivi e l'attività di screening della temperatura presso imprese private e attività screening tamponi.

Fa presente l'incremento delle attività degli eventi sportivi di circa il 44% e attività rivolta ai corsi di formazione per circa il 185%.

Fa presente l'aumento relativo al conto dei "permessi e ferie non godute dei dipendenti" che ha subito l'incremento di circa 132.000 euro dovuto prevalentemente al blocco delle ferie per garantire i servizi durante la pandemia all'ASU FC.

Come specificato nella relazione dell'anno precedente, un'attenzione particolare è stata posta ad evitare che i ricavi superassero il limite del 5% dei costi dell'attività.

Alle ore 20.45 prende la parola il Dott. Gioele Muraro.

Come anticipato in sede di approvazione del bilancio di previsione 2021, il presente bilancio è stato predisposto secondo i nuovi schemi previsti espressamente per gli ETS ed è composto dallo Stato Patrimoniale, dal Rendiconto Gestionale e dalla Relazione di Missione, oltre che dal Bilancio Sociale che verrà analizzato successivamente.

Dei due prospetti, il Rendiconto gestionale differisce in modo sostanziale dallo schema di Conto Economico degli esercizi precedenti; conseguentemente non è stata presentata la colonna di confronto con l'anno 2020, avendo considerato troppo oneroso riclassificare l'esercizio 2020, così come consentito dal Principio Contabile OIC n. 35.

Analizzando nel dettaglio il Rendiconto Gestionale si deve evidenziare che è composto da 5 sezioni che riportano proventi e oneri classificati avuto riguardo alla natura delle operazioni, suddivise anche in base alle indicazioni della CRI Nazionale per rendere omogenei i bilanci dei singoli comitati.

L'anno 2021 evidenzia un avanzo di fine anno pari ad euro 841.438 (nel 2020 l'avanzo era pari ad euro 685.930), le singole sezioni in cui è suddivisa l'attività hanno contribuito all'avanzo finale come segue:

- sezione A) Attività istituzionali. In questa sezione vengano riportati proventi ed oneri in convenzione, i contributi e le donazioni. La presente sezione chiude con un avanzo di euro 752.287.
- settore B) Attività diverse da quelle in convenzione. Principalmente attività nei confronti di privati. Chiude con un avanzo di euro 601.978
- Sezione D) Attività finanziarie e patrimoniali: sostanzialmente proventi ed oneri correlati alle locazioni. Chiude con un avanzo pari ad euro 11.918
- Sezione E) Supporto Generale: la presente sezione evidenzia gli oneri strettamente correlati all'attività di direzione, alla gestione della sede del Comitato e per i servizi

amministrativi a supporto dell'attività istituzionale. Gli oneri complessivi della presente area sono pari ad euro 513.666.

Analizzate le singole sezioni del Rendiconto Gestionale, si sottolinea che i Proventi caratteristici sono passati da circa 8,6 milioni del 2020 a circa 10 milioni nel 2021. L'aumento dei proventi è strettamente correlato all'incremento delle attività, che ha comportato anche un incremento degli oneri, ma in modo meno che proporzionale.

Per un'analisi dettagliata delle motivazioni, si rinvia alla relazione di missione e alla relazione del segretario.

Concludendo, si evidenzia che la Relazione di Missione è stata predisposta conformemente alle indicazioni del DM. 5.3.2020 e riporta la verifica della non commercialità delle attività istituzionali svolte nell'anno 2021 e l'attestazione del carattere secondario delle attività diverse della sezione B.

Alle ore 20,57 il Dott. Minardi prende la parola per la relazione tecnica. Ricorda che la legge affida all'Organo di Controllo la vigilanza per garantire una rappresentazione veritiera nel corso dell'anno del bilancio in ottemperanza alla legge e allo Statuto dell'Associazione.

Il corretto funzionamento dell'organizzazione garantisce la corretta finalità nel rispetto solidaristico e civilistico.

Il dott. Minardi procede alla lettura delle proprie relazioni che sono state già inviate in allegato alla convocazione dell'Assemblea.

Si propone quindi all'assemblea l'Approvazione del bilancio.

Alle ore 21.06 il socio Nicola Degrassi chiede un chiarimento riguardo la cifra a debito verso i dipendenti.

Risponde il dott. Minardi ricordando che il debito, pari a circa 432 mila euro, è dovuto all'impegno aggiuntivo richiesto dall'Azienda sanitaria causa emergenza sanitaria che ha costretto la Direzione A ricorrere al blocco delle ferie.

La socia Elvira Ianniciello chiede chiarimenti riguardo all'art.42 dello statuto e le aliquote di bilancio.

Risponde il dott. Minardi che quella voce si può trovare nelle riserve destinate a tutte le attività che presta la CRI nonché nel preventivo che è vincolato alle attività istituzionali e le cooperazioni nazionali ed internazionali.

Alle ore 21,14 la Presidente ringrazia i relatori e tutti i collaboratori per la raccolta di dati che hanno consentito alla stesura del bilancio. Si passa alle votazioni:

Soci collegati on line con diritto di voto n. 84

- FAVOREVOLI: n. 81
- ASTENUTI: n. 5
- CONTRARI: nessuno

Alle ore 21:15 Bilancio è stato approvato

\*\*\*\*\*

**Punto 4: Presentazione Bilancio Sociale anno 2021.;**

Prende la parola il dott. Gioele Muraro

Il bilancio sociale è un documento focalizzato sul perseguimento delle finalità istituzionali, ovvero sulla "missione" dell'Ente e sui valori e sui principi etici di riferimento.

Il Bilancio Sociale è già stato presentato con riferimento all' anno 2020 e la struttura delle informazioni non si discosta da tale documento essendo lo schema delle informazioni sostanzialmente rigido e disciplinato dal D. M ni 186 del 9.08.2019.

In particolare, il Bilancio Sociale si compone di otto sezioni, in parte già comprese anche nella Relazione di Missione, con lo scopo di informare i soci e la collettività della missione dell'Ente, della sua struttura, delle attività istituzionali poste in essere e delle risorse umane impiegate.

L'ultima sezione del bilancio sociale riporta la relazione dell'organo di controllo, a cui si cede la parola per la lettura della propria relazione.

Prende la parola il dott. Minardi.

Il bilancio sociale ha uno schema di formazione rigido con finalità di informazione. La legge chiede di svolgere le attività contenute nel Codici del Terzo Settore tenendo conto dell'assenza di scopo di lucro.

Si propone quindi alle ore 21 e 32 l'approvazione del bilancio sociale.

Soci collegati on line con diritto di voto n. 84

- FAVOREVOLI: n. 81
- ASTENUTI: n. 3
- CONTRARI: nessuno

\*\*\*\*\*

**Punto 5: Comunicazioni della Presidente.**

La Presidente passa la parola al dott. Lorenzo Boccolato, Delegato Obiettivo Salute per una sua relazione delle attività svolte il quale dopo aver ringraziato tutti gli istruttori che a vario titolo e qualifica hanno contribuito alle attività svolte, la responsabile della segreteria FullD e la responsabile della neo costituita segreteria TSSA, procede con una sintetica relazione informativa su quello che è stato l'impegno dell'area salute nel corso dell'anno.

Sono state quindi citate le attività di supporto ai diversi centri vaccinazioni, il servizio di prenotazione dei tamponi di screening per i volontari del Comitato, il servizio di screening ed educazione alla salute in collaborazione con la MAICO.

Per quanto riguarda la formazione interna ricorda che sono stati programmati e gestiti:

- nr 14 corsi FullD retraining per l'aggiornamento di circa 180 volontari e dipendenti;
- nr 9 corsi FullD completi per il conseguimento del nuovo brevetto a circa 100 persone tra volontari e dipendenti;
- nr 5 corsi TSSA completi
- nr 1 corso "ITLS DTR" sull'approccio base al traumatizzato

Per quanto riguarda la formazione esterna ricorda altresì che sono stati programmati e gestiti:

- nr 75 corsi FullD laici per un totale di circa 500 persone formate che hanno rafforzato le potenzialità della "defibrillazione sul territorio" da parte di soggetti laici.
- nr 13 corsi Manovre Salvavita Pediatriche per un totale di circa 100 partecipanti.
- nr 21 corsi di primo soccorso nelle aziende (legge 81/08 sulla sicurezza nei luoghi di lavoro) per un totale di circa 700 partecipanti
- diversi corsi di primo soccorso nelle scuole che hanno visto la partecipazione di qualche centinaio di ragazzi.

Il Comitato, attraverso l'operato dell'Area Salute, ha lavorato per comprendere i fabbisogni formativi dei volontari e dei dipendenti e per la stesura di protocolli finalizzati alla salvaguardia e alla sicurezza degli operatori.

Nel futuro ci si adopererà per favorire la partecipazione ai corsi istruttori nelle diverse discipline per incrementare la capacità di formazione e aggiornamento del Comitato di Udine.

Il Delegato dott. Lorenzo Boccolato, terminata la propria esposizione, si mette a disposizione per eventuali quesiti.

Alle ore 21.40 prende la parola il Consigliere e Rappresentante dei Giovani, dott. Matteo Annese, il quale informa l'Assemblea che il Comune di Udine ha assegnato il premio "Giovani di Pregio" ad un gruppo di Giovani CRI del nostro comitato compresi tra i 16 e i 30 anni, valorizzando così il loro impegno e dedizione in tutti gli ambiti in cui il Comitato quotidianamente interviene a favore della società. Annese ricorda agli astanti che verrà proposto nuovamente il progetto Milly, che vuole contrastare il fenomeno della guida in stato di ebrezza e diffondere cultura degli stili di vita sani e sicuri, tra cui la lotta all'abuso di alcol e la prevenzione delle MST, redatto in memoria della socia Milena che è mancata proprio a seguito di un incidente stradale. Tale progetto è diventato una best-pratic nazionale e quest'anno verrà svolto contemporaneamente il 5 Agosto lungo la costa Adriatica italiana coinvolgendo comitati di diverse regioni, tra cui Veneto e Marche.

Alle ore 21.43 prende la parola per la sua relazione sui mezzi di trasporto CRI, il Vice Presidente Andrea Buiani.

La relazione parte dal mese di dicembre 2020, mese in cui è stato effettuato un inventario da cui è risultato un totale di 85 mezzi, così composti:

- 47 ambulanze;
- 4 autocarri;
- 3 minibus
- 2 rimorchi;
- 23 autoveicoli;
- 6 automediche.

Nel mese di gennaio 2021 emergeva una situazione di criticità in quanto molti dei mezzi elencati erano sì giacenti ma con chilometraggi particolarmente elevati ed alcuni messi da parte per problemi meccanici non risolti.

Si è deciso quindi di attuare una politica di dismissione che ha riguardato:

- 9 mezzi nel 2021 (5 ambulanze, 1 minibus e 3 autoveicoli);
- 12 mezzi nel 2022 (6 ambulanze, 1 autocarro, 1 minibus e 4 autoveicoli).

Nel periodo gennaio 2021 – maggio 2022, il Comitato di Udine ha acquistato:

- 7 ambulanze (di cui 6 Fiat Ducato e 1 Volkswagen Transporter) dagli allestitori F.Ili Mariani, Orion e Olmedo/Aricar;
- 1 autocarro (Fiat Ducato);
- 5 autoveicoli (2 Fiat Punto e 3 Fiat Doblò).

La situazione aggiornata al 31/05 è la seguente:

- 42 ambulanze;
- 4 autocarri;
- 1 minibus;
- 2 rimorchi;
- 21 autoveicoli;
- 6 automediche.

Si prevede la dismissione di ulteriori 4 ambulanze entro i prossimi 12 mesi ma anche l'acquisto di 7 ambulanze, per consegna entro la fine del 2023; saranno 3 Volkswagen Transporter 4x4 e 4 Fiat Ducato.

La relazione tecnica sui capitolati per l'allestimento dei mezzi sarà redatta da due collaboratori:

- 1) Socio volontario Michele De Cecco
- 2) Dipendente CRI Gianluca Pittis

Nel chiudere la relazione il Vicepresidente Andrea Buiani risponde alla domanda di una socia che chiede quando è ipotizzata la sostituzione dell'ambulanza numero 1021, attualmente assegnata al gruppo di Udine; il Vicepresidente risponde spiegando che sono in arrivo le ultime due ambulanze della campagna d'acquisto 2021 a cui seguiranno le successive quattro (ancora però da ordinare), mezzi però per i quali non si è ancora decisa una destinazione/assegnazione.

Il referente della sede di Tarcento, Pierpaolo Rovere chiede se è possibile aggiungere un altro gestore per il lavaggio dei mezzi mentre il socio Alessandro Berghinz interviene ricordando che, per normativa di legge, i mezzi vanno lavati in apposite aree in cui devono esistere delle apposite vasche di raccolta dei liquidi residui di lavaggio.

La risposta a questa richiesta è stata promessa in tempi brevi dal Vicepresidente Buiani.

Alle ore 22.02 la Presidente Cristina Ceruti ringrazia tutti i volontari che hanno collaborato al trasloco al nuovo autoparco di via Baldasseria. Informa che la parte interna dello stabile del nuovo autoparco è stata completata mentre la parte esterna necessita dell'asfalto che sarà predisposto nel mese di ottobre/novembre. Vengono proiettate le foto dell'autoparco. Ricorda inoltre che è stata ottenuta l'autorizzazione da parte di ASUFC e l'accreditamento da parte della Regione FVG. Inoltre è stato anche acquistato un capannone da utilizzare non solo come deposito mezzi ma anche come eventuale magazzino viveri a Tolmezzo. Specifica inoltre che per la sede di Udine si daranno inizio ai lavori di ristrutturazione presso un edificio (di fronte al magazzino viveri Agea) di Via Pastrengo.

È possibile ovviamente visitare il nuovo autoparco da parte di tutti i volontari interessati.

La socia Elvira Iannicello, chiede nuovamente dove si lavano le ambulanze a Udine.

Risponde la Presidente che esiste anche la volontà di installare una idropulitrice nonché di far lavare le ambulanze negli autolavaggi.

La Presidente ricorda l'importante attività di sostegno profusa dai volontari della CRI Udine a sostegno della popolazione Ucraina. Il conflitto ha messo anche emotivamente a prova tutti noi nel supportare il bisogno di cura di chi ne ha bisogno e sicuramente l'esperienza non sarà dimenticata.

Coglie l'occasione per ringraziare il personale degli uffici amministrativi per il supporto alla redazione del bilancio nonché per tutta l'attività svolta quotidianamente.

Alle ore 22:19 raggiungono i saluti finali dalla Presidente Regionale Milena-Maria Cisilino che ha ascoltato con molto interesse tutte le attività di Comitato tra cui l'accoglienza del popolo ucraino e il supporto alla vaccinazione dei volontari della Protezione Civile.

\*\*\*\*\*

Udine, 28 giugno 2022

Il Segretario verbalizzante  
Cristina Marzin

La Presidente  
Cristina Ceruti