

Verbale Assemblea dei soci CRI Comitato di Udine nr 2 del 28 dicembre 2022

L'anno duemilaventidue, il giorno 28 del mese di dicembre, alle ore 20.30, a seguito avviso di convocazione (prot. 2022/00416 del 09/12/2022) regolarmente inviato agli associati a mezzo e-mail (sistema GAIA) entro i termini previsti dallo Statuto sociale, si è riunita l'Assemblea generale ordinaria dell'Associazione "CRI Comitato di Udine ODV".

All'Assemblea è presente il Consiglio Direttivo nella persona dei signori:

- Presidente: Cristina Ceruti;
- Vicepresidente: Andrea Buiani;
- Consigliera: Carla Bortolotti (assente giustificato);
- Consigliere: Lamberto Cano;
- Consigliere e Rappresentante dei Giovani: dott. Matteo Annese.

e numero 148 Soci del Comitato di Udine come da allegato registro delle firme di presenza (Allegato1) di cui numero 121 votanti.

Sono presenti altresì il Segretario dott. Michele Coiutti, il Commercialista dott. Gioele Muraro e l'organo di Controllo dott. Roberto Minardi.

Il Presidente, accertata la regolare convocazione dell'Assemblea e la presenza del numero legale dei soci dichiara aperta la riunione alle ore 19:40.

Premette che:

- o l'Assemblea generale ordinaria delle suddetta Associazione è stata convocata per discutere e deliberare sul seguente ordine del giorno:
 1. Adempimenti di apertura lavori;
 2. Approvazione del verbale della seduta precedente;
 3. Presentazione ed approvazione bilancio preventivo 2023;
 4. Comunicazione dei Delegati;
 5. Comunicazioni del Presidente.
 - 6.

Punto 1: Adempimenti di apertura lavori.

La Presidente, verificato che

- L'Assemblea generale ordinaria in prima convocazione (27 dicembre 2022, ore 5:00) non venne considerata atta a deliberare per mancato rispetto del quorum costitutivo previsto dallo Statuto, ai fini delle delibere in prima convocazione;
- l'avviso di convocazione riportava la data della seconda convocazione;
- l'Assemblea in seconda convocazione risulta così regolarmente convocata e che pertanto l'Assemblea deve ritenersi regolarmente costituita.
- questa riunione assembleare viene svolta nel massimo rispetto dei vigenti provvedimenti Governativi di contrasto al COVID_19 e quindi rende valida la riunione e atta a deliberare.

Tutto ciò premesso, su proposta del Presidente, l'Assemblea all'unanimità chiama a fungere da segretario verbalizzante il Socio Alessandro Berghinz.

Punto 2: Approvazione del verbale della seduta precedente.

Tenuto conto che non vi sono stati interventi di modifiche, integrazioni o sostituzioni riferiti al verbale della seduta del 28 giugno 2022, la Presidente pone in votazione il Verbale.

L'Assemblea approva all'unanimità il verbale della seduta precedente del 28 giugno 2022.

Punto 3: Presentazione ed approvazione bilancio preventivo 2023;

La Presidente passa la parola al Segretario dott. Michele Coiutti per la relativa illustrazione. Il Segretario, ricordando ai presenti che il preventivo di spesa è stato redatto secondo le linee guida dell'associazione, pone un accento particolare al fatto che la prudenza voluta in questo bilancio tiene conto da una parte dalla riduzione delle entrate e dall'altra dalla necessità di razionalizzare alcune spese. Sul primo fronte è necessario guardare ad altre attività per aumentare i proventi come ad esempio ai servizi rivolti al recupero di soggetti affetti da disabilità mentale/fisiche, al dormitorio a favore di soggetti segnalati dall'amministrazione comunale di Udine, al trasporto dei soggetti disabili ovvero ai servizi rivolti ai minori non accompagnati. Sul fronte invece della spesa sarà necessario porre attenzione alla razionalizzazione di alcune voci dei costi che incidono significativamente sul bilancio. Fa riferimento in particolare sulla necessità di ridurre i ratei riferiti a ferie e permessi dei dipendenti aumentati per effetto del blocco delle ferie durante il periodo Covid. Pone infine un'attenzione particolare all'importanza riguardo la negoziazione con l'azienda sanitaria per la valorizzazione dei fattori produttivi integrativi, tanto quanto negli ultimi due anni, riferiti alle convezioni originarie con tariffe oramai non rispondenti ai costi reali.

La Presidente invita il consulente commercialista a integrare sull'argomento. Il dott. Gioele Muraro illustra il documento riguardo il Bilancio di Previsione specificando che è stato redatto in

ottemperanza al regolamento sull'ordinamento finanziario e contabile della CRI e seguendo anche il nuovo modello di redazione. La redazione è avvenuta secondo i principi di assoluta prudenza, come anticipato dal dott. Michele Cuiutti, tenuto conto della diminuzione dei proventi, di circa due milioni di euro, dovuti alla chiusura di alcune attività. Il bilancio preventivo stima una diminuzione dei proventi istituzionali, soprattutto per diminuzione delle prestazioni COVID (screening, tamponi, barelle) non equilibrati, sempre prudenzialmente, dall'aumento delle prestazioni a privati, per servizi sportivi o per corsi di formazione.

Dal lato degli oneri istituzionali si prevede un livello complessivo sostanzialmente costante, con una diminuzione degli oneri per l'acquisto di materiali di consumo e un incremento degli ammortamenti, come conseguenza dell'utilizzo del nuovo autoparco di Udine e dell'immobile di Tolmezzo. Diminuiti sono gli acquisti di nuovi mezzi di soccorso.

La Presidente invita il dott. Roberto Minardi, Organo di Controllo, ad integrare la relazione riguardo l'argomento. Il dott. Minardi ricorda che la nostra associazione deve perseguire e rispettare l'equilibrio economico-finanziario per il raggiungimento del pareggio di bilancio, come previsto dalla norma del terzo settore. Conferma anche nella sua relazione la corretta prudenza impiegata nella stesura del Bilancio Previsionale nonché la possibilità, come segnalato dal Segretario, di aggiornare il Bilancio Previsionale in itinere d'esercizio qualora intervengano nuove attività. Conferma il parere favorevole nella relazione sul bilancio tenuto conto delle attendibili previsioni delle entrate e delle congrue previsioni di spesa, entrambe coerenti rispetto ai programmi e progetti dell'ente.

La Presidente Cristina Ceruti invita i soci a porre eventuali domande.

Interviene la socia Nadia Vicari chiedendo alcune delucidazioni. La prima riguarda il fatto che non sono calati, contrariamente a quanto relazionato nella presentazione del Bilancio Previsionale, i debiti riferiti a ferie e permessi del personale, di cui si era anche ipotizzato nuove assunzioni per permettere al personale in forza di ridurre il monte ore di ferie e permessi. La seconda riguarda un chiarimento relativo alle maggiori spese per il nuovo autoparco e la terza riguarda l'azzeramento di tutte le quote vincolate e contemporaneamente lo stanziamento di 78.000 euro per i lavori di ristrutturazione dell'immobile di Tolmezzo ritenuti non sufficienti tenuto conto degli attuali costi edilizi.

Riguardo il primo quesito, Il Segretario ricorda che l'aumento dei debiti riferiti a ferie e permessi del personale è conseguente al blocco delle ferie per garantire i servizi richiesti dall'azienda sanitaria durante la Pandemia. Sono state poste in essere procedure di assunzione per personale autista soccorritore, ma con scarsi risultati poiché il mercato del lavoro non offre questa tipologia di personale qualificato. Continueremo comunque a ricercare personale possibilmente senza attingere dal nostro mondo del volontariato.

Il Dott. Gioele Muraro interviene ai chiarimenti richiesti ribadendo i concetti espressi nella relazione illustrata in premessa e facendo presente che i costi per l'autoparco non hanno intaccato altre attività e che l'azzeramento delle quote vincolate sono state dettate dal fatto che

www.cri.it

l'attività è stata concentrata prevalentemente sul dare risposta ai servizi legati al Covid e che si è inteso ripartire in termini coerenti con i futuri stanziamenti. Il Segretario fa presente infine della necessità strategica di ottenere un accreditamento di una struttura anche nell'Alto Friuli e lo stanziamento per l'immobile di Tolmezzo appare congruo.

Interviene la Socia Michela Gus chiedendo se la sede per il gruppo di Udine è considerata una priorità e se saranno destinati eventuali proventi per la sua realizzazione.

La Presidente riferisce che per quanto riguarda questo aspetto siamo in attesa di una relazione del Geometra incaricato e che non è possibile procedere con celerità poiché l'immobile è del Comune di Udine e ci sono aspetti amministrativi con l'amministrazione pubblica che richiedono tempo. Non vede alcun ostacolo per destinare le risorse necessarie alla Sede.

Terminate le domande la Presidente ringrazia i relatori e richiede ai Soci il voto per l'approvazione al bilancio.

L'Assemblea approva come di seguito indicato:

- Soci votanti: nr 121 di cui:
 - o ASTENUTI: nr 10 (dieci)
 - o CONTRARI: nr 1 (uno)
 - o FAVOREVOLI: nr 110

Punto 4: Comunicazione dei Delegati.

Passando al punto numero quattro dell'ordine del giorno, la Presidente invita a prendere la parola ai seguenti delegati:

Per Obiettivo Salute, il dott. Lorenzo Boccolato che ringrazia in primis tutti i monitori che hanno sostenuto l'importante attività e ricorda che sono stati effettuati 10 corsi sanitari, 18 primo soccorso e 120 corsi esterni FULLD, corsi che hanno coinvolto circa 700 persone. Sono stati attivati corsi in 13 istituti scolastici per un totale di circa 150 ore di docenza. Inoltre sono stati attivati tre corsi TSSA e 11 corsi di aggiornamento TSSA. Per il 2023 ci poniamo l'obiettivo di incrementare l'attività di formazione sia interna che quella rivolta all'esterno.

Per Obiettivo Inclusione Sociale, Sabrina Zamaro ringrazia tutti i volontari che hanno sostenuto l'importante attività a favore delle persone più fragili in un contesto economico sociale in cui prima la pandemia Covid e poi il conflitto hanno caratterizzato una crisi alle famiglie molto importante, vedi ad esempio il caro bollette. L'attività svolta ci ha visto impegnati in una stretta collaborazione con le assistenti sociali delle diverse amministrazioni comunali. Ha ricordato anche l'importante attività svolta presso alcune case di riposo a favore delle persone più anziane e l'aiuto importante a sei soggetti minori.

Per Obiettivo Emergenze, Maurizio Billiani fa presente che è stato impegnato nella riorganizzazione dell'area emergenza analizzando i punti di criticità emersi con i collaboratori e ponendo in essere le dovute azioni correttive volte ad una maggior sinergia con la Centrale Operativa e avviando la Segreteria. Si è provveduto a riordinare i magazzini con la preziosa collaborazione dei volontari dell'Area emergenza di Cividale e Udine. Sono stati inoltre avviati due corsi Opem. Nel corso del 2023 saremo sicuramente impegnati per dare risposta all'importante evento nazionale dell'Adunata degli Alpini oltre alle consuete attività di grandi eventi.

Per Obiettivo Volontariato, Arianna De Giusti, fa presente che ha la necessità di riorganizzare l'attività anche dell'Ufficio Soci visto l'insediamento avvenuto nel mese di luglio. Sono stati avviati i corsi base per i nuovi volontari per il gruppo di Cividale, Tarcento, Latisana, Ovaro, Codroipo, Gemona del Friuli, Paularo, Tolmezzo, San Daniele del Friuli e Tarvisio.

Il Rappresentante dei Giovani, dott. Matteo Anese sintetizza l'attività svolta dai Giovani e pone un accento particolare alla conclusione del percorso di prevenzione con l'ASP Moro di Codroipo.

Viene data la parola al Direttore Sanitario, dott. Giovanni Serena, il quale esprime la soddisfazione per tutta l'attività svolta durante il 2022 in modo particolare per le visite mediche svolte ai volontari così da rispondere pienamente al decreto legislativo 81/2008 inerente la sicurezza sul lavoro tanto quanto il personale dipendente e raccomanda la collaborazione dei Referenti di Gruppo per lo svolgimento delle visite. Coglie l'occasione per ringraziare i suoi collaboratori e tutti i volontari che hanno collaborato con la direzione sanitaria per svolgere al meglio l'attività che ci ha visto impegnati in tanti ambiti.

Viene data la parola all'Ispettrice del Corpo delle Infermiere Volontarie, Elisabetta Grasselli, la quale sinteticamente ricorda l'attività svolta ponendo un accento particolare all'attività di formazione. Ringrazia tutte le Sorelle per il prezioso impegno dimostrato e tutti i volontari che hanno collaborato con il corpo delle II.VV..

Viene data la parola al Vice Presidente, Andrea Buiani, il quale riporta alcuni dati riferiti ai mezzi. Specifica che da febbraio 2020 a dicembre 2022 sono stati dismessi 29 mezzi, così suddivisi:

- n° 17 ambulanze
- n° 2 autobus
- n° 9 autovetture
- n° 1 camion sanitario

Nello stesso periodo di tempo, ne sono stati immatricolati 14:

- n° 7 ambulanze (2 Mariani F.Ili, 3 Orion, 2 Olmedo)
- n° 1 furgone Fiat Ducato utilizzato per la logistica
- n° 2 autovetture Fiat Punto
- n° 4 autovetture Fiat Doblò

Nel prossimo periodo (gennaio – marzo 2023) sono in arrivo:

- n° 4 ambulanze (2 Orion e 2 Olmedo)
- n° 2 autovetture Fiat Doblò con rampa di carico idraulica, attrezzati per trasporto disabili
- n° 3 autovetture Fiat Doblò

Informa sullo stato dell'arte delle check list digitale; si tratta di un applicativo fruibile su smartphone, collegato al gestionale Sotras alla cui realizzazione hanno contribuito anche Gianluca Pittis, per la parte meccanica, e di Michele De Cecco per la parte vano sanitario. Specificando che sarà un passaggio obbligato ad ogni inizio turno, ha successivamente illustrato alcuni dettagli dell'applicazione. Inoltre, all'interno dell'applicativo saranno messe a disposizione documentazione tecniche di supporto come i manuali degli elettromedicali, istruzioni operative. Questo importante passo ci permetterà di aumentare lo standard di sicurezza e quello di qualità in particolar modo nei confronti dell'azienda sanitaria.

Interviene la Presidente, Cristina Ceruti, la quale ricordando brevemente alcuni aspetti degli interventi precedenti pone un accento particolare ai lavori di completamento svolti in autoparco a Udine, struttura accreditata con grande soddisfazione e che ha richiesto un grande impegno da parte del Comitato. Ricorda altresì gli interventi che si dovranno prevedere per la sede dell'autoparco di Tolmezzo per avviare e ottenere anche in questo contesto in primis l'autorizzazione da parte dell'azienda sanitaria e successivamente l'accreditamento da parte dell'amministrazione regionale. Continua informando dell'acquisto di diverso materiale radio, di 20 DAE e della dotazione per la sicurezza di sedie montascale motorizzate di cui sono state dotate le nostre ambulanze nell'ottica della prevenzione degli infortuni sul luogo di lavoro e per dare una risposta di maggior qualità assistenziale ai nostri assistiti.

Coglie l'occasione per ringraziare tutti i volontari, il Corpo Militare, le Infermiere Volontarie, i referenti di Sedi e tutti i dipendenti per l'impegno dimostrato.

Viene data la parola alla Presidente Regionale, Maria Milena Cisilino, la quale ricorda che sono trascorsi circa 10 anni dalla riforma normativa della CRI e con grande soddisfazione possiamo affermare che nella nostra regione i diversi Comitati si sono riorganizzati. Il Comitato regionale si è prodigato per una messa in rete dei comitati territoriali ed esprime grande soddisfazione anche

per il corretto utilizzo di GAIA. Ribadendo il buon livello di consolidamento della nostra regione saluta e ringrazia tutti i partecipanti.

Il giorno 28.12.2022 alle ore 21:25 la Presidente Cristina Ceruti ringrazia tutti i relatori e augura Buon fine anno a tutti i presenti.

Il presente verbale, composto di nr 7 pagine, viene trascritto nel Libro dei verbali dell'Assemblea

Udine, 05 gennaio 2023

Il verbalizzante
Alessandro Berghinz

La Presidente
Cristina Ceruti